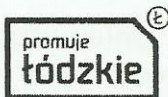
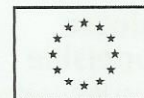




Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonali w Budowlance”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 - 2020

Oznaczenie sprawy: RPLD.11.03.01-10-0027/15/6/2017

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień co do których na podstawie art. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej Ustawy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim

Piotrków Trybunalski, dnia 07.07.2017r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego co do którego na podstawie art. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej Ustawy, zaprasza do złożenia oferty (cenowej) na wykonanie zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu dodatkowego do ZSPiPO-W Nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim, składającej się z następujących części:

- Część I obejmuje:

dostawę laptopów z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym – 2 szt.

UWAGA: dostarczone laptopy powinny pozwalać na zainstalowanie programu do nauczania rysunku technicznego AutoCAD, obsługę tego programu, a także sprawną i bezproblemową pracę w tym programie (bez zawieszania się systemu, swobodną pracę z wykorzystaniem wszystkich narzędzi programu). W ramach projektu: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonali w Budowlance” kadra Zamawiającego została przeszkolona w zakresie obsługi programu AutoCad. W celu zapewnienia trwałości w/w projektu zestawy komputerowe powinny spełniać powyższe wymogi, gdyż w innym przypadku niemożliwa będzie realizacja zmodernizowanej podstawy programowej.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do pomocy w uzyskaniu przez Zamawiającego darmowej licencji programu AutoCAD 2017 oraz zainstalowaniu na dostarczonych zestawach tego programu.

ZSPiPO-W Nr 3 posiada wykupioną licencję na program antywirusowy, który Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania na dostarczonych laptopach.

W ZSPiPO-W Nr 3 używany jest program do kosztorysowania Norma Ekspert, Zamawiający dopuszcza możliwość zainstalowania programu równoważnego służącego do sporządzania kosztorysów budowlanych, który obsługiwany jest w języku polskim;

- Część II – obejmuje dostawę projektora multimedialnego z montażem u Zamawiającego do tablicy interaktywnej *Promethean ActivBoard 78 Touch* – 1 szt.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny laptopów i projektora multimedialnego wymienionego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego jako sprzęt równoważny, który będzie

Adres biura projektu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych nr 3

ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski

Tel: 44 649-57-62, fax: 44 648-65-65 www.zsp3.piotrkow.pl



Realizator Projektu



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonalni w Budowlance”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

spełniał wymogi niniejszego postępowania. Wykonawca wyceniając laptopów i projektora multimedialnego jako równoważny zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające tę równoważność.

2.1. Wszystkie elementy składowe przedmiotu niniejszego zamówienia winny być zgodnie z obowiązującymi normami i certyfikacjami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do Zamawiającego oraz zainstalowania dostarczonego sprzętu w wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

2.2. Specyfikację i szczegółowy opis laptopów oraz projektora multimedialnego do ZSPiPO-W Nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim będących przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.3. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30237200-1 Akcesoria komputerowe
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub kilku części zamówienia.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia dla każdej z części: do 14 dni od podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane i stawiane Wykonawcą:

4.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia – w zakresie dostawy laptopów i projektora multimedialnego - Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą wypełniony załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

4.2. Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

4.2.1. dla Części I co najmniej 2 dostawy zgodne z przedmiotem zamówienia o wartości min. 5 000,00 zł każda.

4.2.2 dla części II co najmniej 2 dostawy zgodne z przedmiotem zamówienia o wartości min. 4 000,00 zł każda.

UWAGA: W sytuacji, kiedy Wykonawca składa ofertę do kilku części, musi wykazać spełnienie warunku dla każdej części oddzielnie; dostawy nie mogą się powtarzać. Wyjątek stanowią dostawy łączone (dostawy różnego rodzaju sprzętu w ramach jednego zamówienia), w tym wypadku

Adres biura projektu:

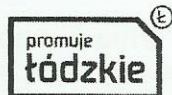
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo –Wychowawczych nr 3
ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski
Tel: 44 649-57-62, fax: 44 648-65-65 www.zsp3.piotrkow.pl



Realizator Projektu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonalni w Budowlance”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

Wykonawca musi wykazać, że dokonał dostawy zgodnej z przedmiotem zamówienia i na warunkach określonych dla danej części oddzielnie.

4.2.5. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę dostawy potwierdzające należyte wykonane dostawy wskazanych w wykazie, np. referencje.

4.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo musi wraz z ofertą złożyć załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.4. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że całość dostarczanego sprzętu komputerowego oraz sprzętu dodatkowego - będzie pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów lub dostawców z obszaru Unii Europejskiej oraz oświadczenia, że sprzęty posiadają stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, a serwis sprzętu - komputerowego oraz sprzętu dodatkowego - będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta i realizowany zgodnie z wymogami.

4.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.6. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów:

4.6.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

4.6.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie

Adres biura projektu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo –Wychowawczych nr 3

ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski

Tel: 44 649-57-62, fax: 44 648-65-65 www.zsp3.piotrkow.pl

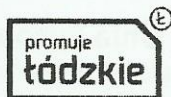


Realizator Projektu

2



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonalni w Budowlance”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4.6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 4.1; 4.2; 4.3; 4.4 i 4.5 według formuły „spełnia-nie spełnia”.

5. Termin związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty (cenowej):

6.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia (niedopuszczalne jest dzielenie ustalonych Części zamówienia na mniejsze części). Oferty na wykonanie niekompletnej Części zamówienia podlegają odrzuceniu.

6.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

6.3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.

6.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone: Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy) i dokumenty wymienione w pkt 4.1; 4.2; 4.3; 4.4 i 4.5 zapytania ofert.

6.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią).

6.7. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6.8. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 6.7 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzonej notarialnie kopię pełnomocnictwa.

6.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.

Adres biura projektu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo –Wychowawczych nr 3

ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski

Tel: 44 649-57-62, fax: 44 648-65-65 www.zsp3.piotrkow.pl

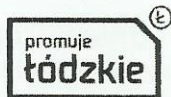


Realizator Projektu

2



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonalni w Budowlance”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

6.10. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.

6.11. Ofertę (cenową) należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania (cenowego) w terminie do dnia 28.07.2017r. do godziny 10.00. w jednej z form:

1) w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 3
w Piotrkowie Trybunalskim - sekretariat, ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski
z dopiskiem: Oferta na dostawę sprzętu komputerowego oraz sprzętu dodatkowego.
(brana będzie pod uwagę data wpływu)**

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: r.kaminski76@interia.pl

Uwaga:

Do oferty należy załączyć wypełniony załącznik Nr 2 jako wycenę dostarczanego sprzętu komputerowego oraz sprzętu dodatkowego będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

6.12. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

6.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.14. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”

6.15. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

7. Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert dla każdej z części oddzielnie i przypisał im odpowiednie wagi punktowe:

Nr części	Kryterium	Procentowe znaczenie kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Łączna liczba punktów dla każdej z części

Adres biura projektu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych nr 3
ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski

Tel: 44 649-57-62, fax: 44 648-65-65 www.zsp3.piotrkow.pl

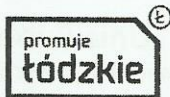


Realizator Projektu

W



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonalni w Budowlance”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

Część I	Cena brutto w PLN	60%	60 punktów	100 punktów
	Serwis i gwarancja	40%	40 punktów	
Część II	Cena brutto w PLN	60%	60 punktów	100 punktów
	Serwis i gwarancja	40%	40 punktów	

7.1. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

7.1.2. **Część I:**

- Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60 % - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- Kryterium nr 2: Okres serwisu i gwarancji – waga kryterium 40% - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres serwisu i gwarancji udzielony w ofercie}}{\text{najdłuższy okres udzielonego serwisu i gwarancji}} \times \text{waga kryterium}$$

7.1.2.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty w brutto (z podatkiem VAT).

7.1.2.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

7.1.2.3. Okres serwisu i gwarancji na przedmiot zamówienia dotyczący dla danej **Części** musi być podany liczbowo w miesiącach i nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru dostawy i montażu bez uwag. W przypadku wskazania okresu serwisu i gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy Wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium

nr 2, z zastrzeżeniem, że dla oceny pozostałych ofert, w zakresie kryterium nr 2 - zgodnie z wzorem opisanym powyżej - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres serwisu i gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

7.1.2.4. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres serwisu i gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

7.1.2.5. Oferta z najdłuższym okresem serwisu i gwarancji na przedmiot zamówienia dotyczący dla danej **Części** otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej (z zastrzeżeniem, że wskazanie dłuższego okresu niż 48-miesięcy nie jest dodatkowo punktowane).

7.1.2.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

Adres biura projektu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych nr 3

ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski

Tel: 44 649-57-62, fax: 44 648-65-65 www.zsp3.piotrkow.pl



Realizator Projektu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonalni w Budowlance”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

7.2. Wybrany zostanie ten Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów – jako sumę punktów otrzymaną we wszystkich kryteriach. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

7.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.4. W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotnej.

8. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego zapytania

8.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego.

8.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

9. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Radosław Kamiński - Koordynator Projektu
r.kaminski76@interia.pl.

9.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Warunki płatności:

10.1. Podana w ofercie cena ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych

Adres biura projektu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych nr 3

ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski

Tel: 44 649-57-62, fax: 44 648-65-65 www.zsp3.piotrkow.pl



Realizator Projektu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonali w Budowlance”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

10.2. Wynagrodzenie nastąpi po dostawie i montażu sprzętu komputerowego oraz sprzętu dodatkowego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy przekazanego sprzętu komputerowego oraz sprzętu dodatkowego bez uwag Zamawiającego. Sposób zapłaty: przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdej z części odrębnie.

Projekt „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonali w Budowlance” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11.2. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.

11.3. Podana w ofercie cena(y) musi(szą) uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

11.4. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej części. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

11.5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

11.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.7. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym

Adres biura projektu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych nr 3

ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski

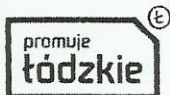
Tel: 44 649-57-62, fax: 44 648-65-65 www.zsp3.piotrkow.pl



Realizator Projektu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Dobra praktyka Twoją inwestycją w przyszłość – Profesjonali w Budowlance”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

11.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w pkt.10 niniejszego zapytania ofertowego oraz wzorze umowy.

12. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 12.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 12.2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 12.3. Załącznik nr 3: Wykaz dostaw,
- 12.4. Załącznik nr 4: Wzór umowy,
- 12.5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań,
- 12.6. Załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawcy,
- 12.7. Załącznik nr 7: Oświadczenie wykonawcy
- 12.8. Załącznik nr 8: Wzór umowy.

DYREKTOR

07.07.2017

mgr Edyta Wiernicka

.....
Data i podpis kierownika jednostki

Adres biura projektu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Placówek Opiekuńczo –Wychowawczych nr 3
ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski

Tel: 44 649-57-62, fax: 44 648-65-65 www.zsp3.piotrkow.pl



Realizator Projektu