

Stowarzyszenie Związek Szkół Ponadpodstawowych
Placówek Opiekunco-Wychowawczych nr 3
im. Młodego Polaka
ul. Piłsudskiego 10
14-100 Piotrków Trybunalski
tel. 25 741 345 REGON 142166747

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 10
Rady Pedagogicznej ZSP i PO-W nr 3
z dnia 20 listopada 2018 r.

**STATUT
BURSY SZKOLNEJ nr 1
w PIOTRKOWIE TRYBUNLASKIM**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 - Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2 – Inne informacje o Bursie.....	3
ROZDZIAŁ 3 – Cele i zadania Bursy.....	3
ROZDZIAŁ 4 – Organy Bursy.....	4
ROZDZIAŁ 6 – Pracownicy Bursy.....	7
ROZDZIAŁ 7 – Wychowankowie Bursy.....	9
ROZDZIAŁ 8 – Postanowienia końcowe.....	12

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §1.1. Bursa Szkolna nr 1, zwana dalej „Bursą” jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba Bursy mieści się w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Broniewskiego 16.
 3. Bursa wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Broniewskiego 16.
 4. Organem prowadzącym Bursę Szkolną nr 1 jest Gmina Miejska Piotrków Trybunalski.
 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
 6. Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
 7. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim;
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Broniewskiego 16;
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy Szkolnej nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim;
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim;
 - 5) Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka.

Rozdział 2

Informacja o Bursie

§2.1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

2. Dla realizacji celów statutowych Bursa korzysta z bazy Zespołu.

Rozdział 3

Cele i zadania

§3.1. **Celem działalności Bursy** jest w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania;
- 2) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu;
- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce;
- 5) zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce;
- 6) kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego;
- 7) wdrażanie do systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy;

- 8) przygotowywanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych;
- 9) kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie;
- 10) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków;
- 11) stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nienaruszający dobra innych osób;
- 12) stałe rozpoznawanie i diagnozowanie wychowanków, ich predyspozycji, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej

§4. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi.

§5.1. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:

- 1) kontakty z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
 - 2) przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażąco naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.
2. Bursa współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków poprzez kontakty z nimi.

§6.1. W Bursie działa **zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków**, powołany przez Dyrektora, do zadań którego należy:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu metod i form pracy z wychowankiem;
 - 3) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 4) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 5) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
- 1) Dyrektor lub upoważniona przez Dyrektora osoba – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawcy grupy wychowawczych;
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

Rozdział 4

Organy Bursy

§7.1. **Organami Bursy są:**

- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Samorząd wychowanków.
2. W Bursie może działać:
- 1) rada Bursy - w skład, której wchodzi po 2 przedstawicieli spośród:
 - a) nauczycieli-wychowawców wybranych przez ogół nauczycieli-wychowawców Bursy,
 - b) rodziców/opiekunów prawnych wybranych przez ogół rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) wychowanków – wybranych przez ogół wychowanków,
 - 2) Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
3. Rada Bursy i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z ustawą oraz statutem Bursy i statutem Zespołu.

§8.1. **Dyrektorem Bursy** jest Dyrektor Zespołu.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania placówki, w tym w szczególności za zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bursy.

3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy Bursy przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

4. Dyrektor, jako organ jednoosobowy w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia.

§9.1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.

6. Obowiązkiem rady pedagogicznej jest doskonalenie pracy szkoły i w tym zakresie zatwierdza organizację doskonalenia nauczycieli/wychowawców.

7. Rada pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu rady pedagogiczejszkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.

8. Zebrania Rady są protokołowane.

§10.1. **Rodzice i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży:**

- 1) Dyrektor Zespołu na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.,
- 2) rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.,
- 3) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny,
- 4) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy Bursy.

§11.1. W Bursie działa **samorząd wychowanków, zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy**, którą tworzą wszyscy wychowankowie Bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorzady grup.

2. Celem działania Młodzieżowej Rady Bursy jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności Bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. **Do zadań Młodzieżowej Rady Bursy należy:**
 - 1) uchwalanie regulaminu Bursy, który nie może być sprzeczny ze statutem Bursy;
 - 2) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań Bursy;
 - 3) podejmowanie działań do tworzenia mechanizmów samorządności wśród wychowanków;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
 - 6) wspomaganie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań wychowanków;
 - 7) dokonywanie wspólnej z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Bursie;
 - 8) przedstawianie radzie pedagogicznej, radzie rodziców lub radzie Bursy potrzeb koleżanek i kolegów;
 - 9) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom);
 - 10) opiniowanie skreśleń wychowanków z listy wychowanków za naruszenie statutu Bursy;
 - 11) przedstawianie propozycji do programu wychowawczego grupy i Bursy;
 - 12) uczestniczenie w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w Bursie.
5. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać radzie pedagogicznej Bursy oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym Bursy;
 - 2) prawo do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, poruszających problematykę wychowanków;
 - 3) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do Dyrektora w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
6. Samorządem wychowanków opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
7. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy należy, w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora;
 - 2) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszem;
 - 3) informowanie o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wychowanków;
 - 4) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności;
 - 5) zapoznanie Młodzieżowej Rady Bursy z tymi elementami planu działalności opiekuńczo – wychowawczej Bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowanie ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach placówki;
 - 6) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez Dyrektora i radę pedagogiczną.

§12.1. **Organy Bursy współdziałają ze sobą** w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Bursy i regulaminach ich działalności.

2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest Dyrektor, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organy Bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:
- 1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń;
 - 2) wspólne spotkania;
 - 3) uczestniczenie Dyrektorów w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu wychowanków, a przedstawicieli rady rodziców czy samorządu wychowanków w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 4) inne formy, np. apele.

Rozdział 5 Organizacja Bursy

§13.1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

2. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§14.1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określone odrębnymi przepisami.
4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
6. Za całość pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
7. Dyrektor ma prawo wyznaczyć więcej niż jednego wychowawcę na dyżur.

8. W uzasadnionych przypadkach opiekę może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora.

9. Pora nocna w Bursie trwa od 22.00 do 6.00. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami i ich bezpieczeństwo.

10. Bursa nie zapewnia opieki specjalistycznej, w tym medycznej, pielęgniarskiej i innej związanej ze stanem zdrowia wychowanka/i, nie na izolatki dla chorych wychowanków/ek, nie zapewnia miejsca do przechowywania leków wychowanków.

§15.1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą prowadzone są w systemie kół zainteresowań.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizują wychowawcy przy współpracy współdziałale młodzieży.

§16.1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.

2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.

3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym młodzieży.

§17.1. Rodzice wychowanków przebywających w Bursie wnoszą opłatę za:

- 1) posiłki w stołówce Bursy;
- 2) zakwaterowanie w Bursie.

2. Wysokość opłat ust. 1 ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Termin i sposób wnoszenia opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie ustala Dyrektor.

Rozdział 5 **Pracownicy Bursy**

§18.1. Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) i pracownicy niepedagogiczni realizujący zadania w Bursie są zatrudniani w Zespole.

2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

§19.1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.

2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:

- 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Bursy,
- 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny;
- 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością Bursy;
- 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków;
 - 9) realizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na dostosowaniu metod i form z wychowankiem;
 - 10) prowadzą doradztwo zawodowe polegające na podejmowaniu działań w celu przygotowania wychowanków do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację;
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
4. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją Bursy.

Rozdział 7

Wychowankowie Bursy

§20.1. Wychowankami Bursy są uczniowie szkół ponadpodstawowych uczący się poza miejscem zamieszkania.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji wychowanków do Bursy określają odrębne przepisy.

§21.1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;
- 3) swobody przekazania myśli i przekonań;
- 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy;
- 6) korzystania z księgozbioru biblioteki Zespołu;
- 7) nagród i wyróżnień.

§22.1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników Bursy oraz do współmieszkańców;
 - 5) stosowania się do poleceń Dyrektora, wychowawców i innych pracowników Bursy;
 - 6) efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na własną naukę;
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania;
 - 8) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie;
 - 9) zgłaszania do wychowawcy wyjść, wyjazdów oraz powrotu;
 - 10) sprawowania dyżurów według opracowanych harmonogramów.
2. Wychowankowi przebywającemu na terenie Bursy zabrania się:
- 1) posiadać tytoniu, alkoholu i środków odurzających;
 - 2) palić papierosów, pić alkoholu i zażywać środków odurzających;
 - 3) przynosić i udostępniać przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków Bursy;

- 4) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać lekarstw bez wiedzy wychowawcy;
 - 5) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną;
 - 6) korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela;
 - 7) wchodzić podczas przerw lekcyjnych na teren Bursy, bez zgody wychowawcy,
 - 8) nagrywać, fotografować na terenie Bursy bez zgody wychowawcy,
 - 9) rozpowszechniać treści kompromitujące inne osoby.
3. W przypadku naruszenia praw wychowanka Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

§23.1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, **wychowanek może być nagrodzony:**

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy,
 - 2) pochwałą ustną wicedyrektora wobec społeczności Bursy,
 - 3) pochwałą pisemną wicedyrektora wpisaną do akt wychowanka,
 - 4) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego,
 - 5) listem pochwalnym Dyrektora do rodziców/opiekunów prawnych lub szkoły wychowanka.
- 2.Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić Dyrektor, rada pedagogiczna, wychowawca bądź Młodzieżowa Rada Bursy.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek **może być ukarany:**

- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy;
- 2) pisemnym upomnieniem wychowawcy;
- 3) naganą pisemną Dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza;
- 4) naganą pisemną Dyrektora z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy wychowanków z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza;
- 5) skreśleniem z listy wychowanków Bursy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 3 może zostać pominięta.

5. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 3 pkt. 4 i 5 podejmuje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy w przypadku, gdy uczeń:

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
- 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Bursy lub poza nim,
- 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające,
- 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
- 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą,
- 6) dopuścił się dewastacji mienia Bursy lub prywatnego innego wychowanka,
- 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków.

6. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.

7. O udzielonej karze zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.

8. Wychowanek ma prawo w ciągu 7 dni odwołania się od udzielonej mu kary do Dyrektora. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i Młodzieżowej Rady Bursy.

9. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy w niżej podanych przypadkach:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych wychowanków lub pracowników Bursy;

- 2) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników Bursy;
 - 3) szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznych, także poza terenem Bursy;
 - 4) posiadania, sprzedaży, rozprowadzania lub zażywania środków psychoaktywnych na terenie Bursy;
 - 5) posiadania lub spożycia alkoholu na terenie Bursy;
 - 6) posiadania przy sobie broni, ostrych narzędzi;
 - 7) użycia substancji chemicznej (np. gazu łzawiącego);
 - 8) kradzieży;
 - 9) fałszowania dokumentów państwowych;
 - 10) dokonania przestępstwa komputerowego (świadomego wprowadzenia wirusów, włamania na szkolną stronę internetową, przechwytywania cudzej korespondencji e-mailowej, włamania się do systemów komunikacyjnych w celu uzyskania darmowych połączeń, numerów kart kredytowych itp.) na terenie Bursy;
 - 11) nielegalnego wykorzystania nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;
 - 12) kiedy uprawniony organ uznał wychowanka za winnego popełnienia przestępstwa lub ustalił popełnienie czynu karalnego;
 - 13) kiedy wychowanek, który otrzymał naganę Dyrektora z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy wychowanków, i ponownie popełnił jakiegokolwiek wykroczenie.
8. Zastosowana dla ucznia kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
9. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.
10. W przypadku naruszenia przez ucznia Statutu stosuje się gradację kar: upomnienie ustne, pisemne upomnienie wychowawcy, pisemną naganę Dyrektora i skreślenie z listy wychowanków.
11. Wychowanek pełnoletni podlega prawu szkolnemu na tych samych zasadach, co uczeń niepełnoletni.
12. Bursa informuje rodziców/opiekunów prawnych, prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
13. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§24.1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
 - 4) protokoły zespołu wychowawczego;
 - 5) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 2. W realizacji swoich zadań statutowych Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§25. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§26. Sprawy nieujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

DYREKTOR
Edyta Wiernicka
mgr Edyta Wiernicka