

REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACYJNEGO W ZSP i PO-W NR 3 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

1. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji.

- Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące temat związany z nauką.
2. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
 3. Z centrum mogą korzystać nauczyciele i uczniowie ZSP i PO-W nr 3 w Piotrkowie Tryb.(uczniowie z aktualną legitymacją naszej szkoły lub kartą czytelnika).
 4. Z centrum można korzystać za zgodą bibliotekarza.
 5. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać do zeszytu odwiedzin imię, nazwisko i numer stanowiska .
 6. Bez zgody bibliotekarza nie można zmieniać stanowiska komputerowego ani sposobu logowania.
 7. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody.
 8. Korzystanie z drukarki jest odpłatne -uczniowie wpisują do zeszytu swoje imię i nazwisko, klasę, ilość drukowanych stron i kwotę jaką zapłacili.
 9. Przy jednym stanowisku może pracować jedna osoba.
 10. W wyjątkowych przypadkach jedno stanowisko może być zarezerwowane na potrzeby szkoły.
 11. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z centrum multimedialnego, czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
 12. Uczniowie mogą korzystać z centrum tylko w czasie wolnym od zajęć. (w czasie przerw śródlekcyjnych, „okienek”, przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji)
 13. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń otrzyma zakaz korzystania z centrum na określony czas.
 14. W CMM zabrania się:
 - korzystania z telefonów komórkowych
 - prowadzenia głośnych rozmów
 - spożywania pokarmów i picia napojów
 15. Po zakończeniu pracy należy uporządkować stanowisko (wyłączyć komputer, zasunąć krzesło).