

Proszę przeczytać uważnie poniższy tekst (nie przepisywać go, oczywiście, do zeszytu), zapisać tematy lekcji, a następnie odpowiedzieć na podane pytania.

Typy kierowników i style kierowania.

1. **Kierownik autokrata** wydaje rozkazy, upiera się, aby je wykonywano, określa działalność poszczególnych zespołów bez pytania ich o zdanie, samodzielnie nakłada kary i nagradza, utrzymuje dystans w stosunku z pracownikami. Kierowników autokratów można podzielić na surowych, życzliwych i nieudolnych.
 - a) Autokrata surowy jest zdecydowanie apodyktyczny, lecz sprawiedliwy. Nie deleguje swoich uprawnień kierowniczych na podwładnych, lecz stara się trzymać możliwie jak najwięcej władzy w swoich rękach.
 - b) Autokrata życzliwy odczuwa spoczywający na nim ciężar odpowiedzialności za swoich podwładnych, pragnie stworzyć im jak najlepsze warunki pracy, jednak sam określa, co jest dobre dla pracowników, którzy powinni brać, co im daje i być z tego zadowoleni.
 - c) Autokrata nieudolny jest despotyczny i nieobliczalny, a jego stosunek do pracowników zależy od chwilowego nastroju.
2. **Kierownik demokrata** uważa, że jego zadania polegają na koordynowaniu działalności zakładu pracy (budowy), umie delegować swoje uprawnienia, rozkładając je w taki sposób, aby w czasie jego nieobecności zakład (budowa) mógł sprawnie funkcjonować. Inaczej mówiąc jest dyrygentem zespołu, a nie samym, jednoosobowym zespołem.
3. **Kierownik unikający ingerencji** nie jest zdolny do sprawowania władzy kierowniczej i kontroli nad swoim podwładnymi ani koordynowania ich działań.

Teoretyczne rozważania o stylach kierowania zostały poparte badaniami. Okazało się m.in., że metoda „lekkiego nadzoru” i postawa kierowników „skierowana na pracowników”, czyli demokratów okazała się efektywniejsza; tam gdzie pracownicy czuli mniejszą presję, rosła wydajność pracy. Na temat stylów kierowania powstało wiele teorii i przeprowadzono wiele badań, ale wszystkie wykazują, że styl demokratyczny ze znacznym udziałem pracowników w podejmowaniu decyzji jest najbardziej efektywny.

Obowiązki kierownika budowy

Specyfika produkcji budowlanej powoduje, że budowę kieruje jednoosobowo kierownik budowy. Jego obowiązki wynikają z przepisów prawa budowlanego i umowy zawartej z pracodawcą oraz z innych przepisów związanych z prowadzeniem robót (np. przepisów prawa pracy i bhp).

Do podstawowych obowiązków kierownika budowy wynikających z przepisów Prawa budowlanego należą:

1. Sporządzenie lub zapewnienie sporządzenia, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, w tym planowane jednoczesne prowadzenie robót budowlanych i produkcji przemysłowej.
2. Protokolarne przejęcie od inwestora i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego.
3. Prowadzenie dokumentacji budowy.
4. Zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu.
5. Zorganizowanie budowy i kierowanie budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom oraz zapewniających przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (z podwykonawcami).
7. Wprowadzanie niezbędnych zmian w planie bioz, wynikających z postępu wykonywanych robót budowlanych.
8. Podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym.
9. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu.
10. Zawiadamianie inwestora o wpisie do dziennika budowy dotyczącym wstrzymania robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem.
11. Realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy przez upoważnione do tego osoby.
12. Zgłaszanie inwestorowi do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających oraz zapewnienie dokonania wymaganych przepisami lub ustalonych w umowie prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych przed zgłoszeniem obiektu budowlanego do odbioru.

13. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego.
14. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru odpowiednim wpisem do dziennika budowy oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.
15. Sporządzenie dla inwestora oświadczenia o zgodności wykonania obiektu budowlanego zgodnie z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy i przyległego terenu, jeżeli był wykorzystywany.

Obowiązki kierownika budowy, które nie wynikają z przepisów prawa budowlanego, można ogólnie określić jako dbałość o interes ekonomiczny pracodawcy. Powinien on bowiem dbać o zatrudnianie robotników zgodnie z ich kwalifikacjami, pilnować przestrzegania dyscypliny pracy, tworzyć warunki do wydajnej pracy, prowadzić oszczędną gospodarkę materiałami i sprzętem, unikać powstawania nieuzasadnionych kosztów (np. kar za przedłużanie postoju maszyn i środków transportu) itp.

Kierownik budowy ma także obowiązki wynikające z przepisów prawa pracy (zwolnienia i urlopy pracowników itp.) oraz przepisów bhp (ubrania ochronne, sprzęt ochrony osobistej itp.). Ma także pewne obowiązki wynikające z ogólnych przepisów porządkowych, na przykład utrzymanie czystości na ulicy przylegającej do budowy.

Natomiast w sytuacji, która nie powinna, ale może się zdarzyć - katastrofy budowlanej - jego obowiązkiem jest:

- zorganizowanie doraźnej pomocy poszkodowanym,
- zabezpieczenie miejsca katastrofy przed zmianą stanu rzeczy,
- niezwłoczne powiadomienie policji, prokuratury, nadzoru budowlanego oraz innych organów zainteresowanych przyczynami i skutkami katastrofy z mocy przepisów szczególnych.

Najważniejszym zadaniem kierownika budowy jest prowadzenie robót zgodnie z dokumentacją projektową i zasadami sztuki budowlanej oraz organizowanie ich w taki sposób, aby mogły zakończyć się w terminie zgodnym z umową.

Temat I: Typy kierowników i style kierowania.

Temat II: Obowiązki kierownika budowy.

1. Który ze stylów kierowania jest najbardziej efektywny? Na czym polega?
2. Obowiązki kierownika budowy wynikają z:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
3. Wymień obowiązki kierownika budowy w razie katastrofy budowlanej.

PRACĄ DOMOWĄ są odpowiedzi na powyższe 3 pytania/polecenia.

(proszę wykonać w zeszycie, ale niczego do mnie **nie przysyłać, będę sprawdzała później)**

- Kolejne dyspozycje będą w poniedziałek 4 maja 2020.
- W razie potrzeby proszę komunikować się ze mną za pośrednictwem Messenger'a oraz iwafijolek@gmail.com

Pozdrawiam. Powodzenia!
Iwona Fijołek, 27.04.2020.

PRACA DOMOWA

- Plik **.jpg lub .pdf** z rozwiązaniami powyższych zadań proszę przysłać **do środy, 29.04.2020** **WYŁĄCZNIE!!** na mail: iwafijolek@gmail.com **Plik proszę nazwać** następująco: **21.04.20_Nazwisko_IITB**. W tytule wiadomości mailowej proszę podać swoje **Nazwisko i klasę**. Praca zostanie oceniona.
- **Kolejne dyspozycje będą w poniedziałek 27 kwietnia 2020.**
- W razie potrzeby proszę komunikować się ze mną za pośrednictwem Messenger'a oraz iwafijolek@gmail.com

Pozdrawiam. Powodzenia!

Iwona Fijolek, 21.04.2020.